

BUREAU D'ETUDES MULTISECTORIELLES DE GRANDS LACS

BEM-GL Consulting

BEMGL N° JUST/112/S-KV/3258/2011

152, av. P.E Lumumba, commune d'Ibanda/Bukavu

B.P.538 Cyangugu/Rwanda

E-mail : bemgelrdc@gmail.com



***RAPPORT D'ÉVALUATION FINANCIÈRE ET DE LA
MISE EN ŒUVRE DU PROJET « SANTÉ À TOUS » -
SALICON ONG***

Décembre 2024

152, av. P.E Lumumba, commune Ibanda, Bukavu. BP.538 Cyangugu/Rwanda.

BEMGL N° JUST/112/S-KV/3258/2011 E-mail: bemgelrdc@gmail.com

Lettre de Transmission

Monsieur KATOMBE KOTE SAGE

President du conseil d'Administration (PCA) de l'organisation dénommée **Save Life Concern (SALICON ONG)**

Objet : **Transmission du Rapport d'Audit du Projet « SANTÉ À TOUS »**

Opinion de l'auditeur : Certification des comptes du projet de SALICON pour l'exercice 2024

Monsieur,

En notre qualité d'auditeur externe du projet « **SANTÉ À TOUS** », mis en œuvre par **Save Life Concern (SALICON ONG)** et financé par **Environmental and Peace Network in Africa (EPENA)**, nous avons l'honneur de vous transmettre notre rapport d'audit.

Au cours de cette mission, nous avons procédé à une revue des procédures mises en place par SALICON ONG dans le cadre de la planification et de l'exécution du projet « **SANTÉ À TOUS** », couvrant la période allant du **1er mars au 31 décembre 2024**. L'audit a porté sur la gestion des fonds, la conformité aux normes établies, ainsi que sur l'efficacité des activités mises en œuvre.

Les procédures mises en place par SALICON ONG ont pour objectif de garantir l'efficacité de la gestion du projet, de produire des rapports financiers fiables, de protéger les ressources, de poursuivre les objectifs du projet et de respecter les exigences contractuelles et légales applicables aux projets financés par ses bailleurs de fonds.

Il convient de préciser qu'une évaluation du système de contrôle interne dans le cadre d'un audit financier ne peut couvrir toutes les opérations de l'organisation et n'a pas vocation à détecter toutes les faiblesses, fraudes et irrégularités potentielles. En conséquence, les faiblesses mentionnées dans ce rapport ne sont pas nécessairement exhaustives.

Nous tenons à souligner que les observations formulées dans le présent rapport n'entachent en rien la compétence et l'intégrité du personnel de **SALICON ONG**, que nous remercions chaleureusement pour sa collaboration et sa disponibilité durant la mission.

Nous avons mené l'audit sur les rapports financiers couvrant la période du **1er mars au 31 décembre 2024**. Espérant que ce rapport répondra à vos attentes, nous vous prions d'agréer, Monsieur/Madame [Nom du destinataire], l'expression de nos salutations distinguées.

Fait à Bukavu, le 31 décembre 2024.

Pour BEM-GL

MOUSTAPHA AKILIMALI Bertin, Auditeur et Expert-comptable
Ass.Administrateur



152, av. P.E Lumumba, commune Ibanda, Bukavu. BP.538 Cyangugu/Rwanda.
BEMGL N° JUST/112/S-KV/3258/2011 E-mail bemgelrdc@gmail.com,

RAPPORT D'EVALUATION FINANCIERE ET MISE EN OEUVRE SALICON ONG

O. Breve presentation de la structure auditee

Save Life Concern (SALICON ONG) est une organisation non gouvernementale à but non lucratif, enregistrée en République Démocratique du Congo, dédiée à l'amélioration des conditions de vie des populations vulnérables, en particulier dans les domaines de la santé, de l'éducation, de la sécurité alimentaire et du développement durable. Basée à Goma, dans la province du Nord-Kivu, SALICON mène des interventions ciblées pour répondre aux besoins des communautés locales, en offrant des services de santé essentiels, en promouvant l'éducation et en soutenant des projets agricoles pour renforcer la résilience face aux crises. L'organisation collabore avec des partenaires nationaux et internationaux, tels qu'Environmental and Peace Network in Africa (EPENA), pour garantir l'efficacité de ses actions et l'atteinte de ses objectifs. Son approche repose sur la transparence, la collaboration et l'innovation pour améliorer durablement les conditions de vie des populations les plus démunies.

0.1. DONNEES JURIDIQUES

Dénomination	Save Life Concern (SALICON ONG)
Forme juridique	ONG
Objet	L'objectif principal de SALICON ONG est de promouvoir la santé, l'éducation, la sécurité alimentaire et le développement durable en République Démocratique du Congo, en particulier pour les populations vulnérables. L'organisation mène des projets humanitaires et de développement en milieu rural et urbain pour améliorer les conditions de vie des communautés locales.
Agrément Juridique	N°JUST/SG/20/TK/3867/2023
Siège social	N° 14, Quartier Les Volcans, Avenue Walikale, Commune de Goma, Province du Nord-Kivu, République Démocratique du Congo
Membres	50
Personnel technique	15
Personnel administratif	11
Volontaires	85
E-mail	contact@saliconrdc.org
Téléphone	+243994259677, +243824788595
Site web	www.saliconrdc.org

I. Introduction

Ce rapport présente les résultats de l'audit externe effectué sur le projet « SANTÉ À TOUS » mis en œuvre par Save Life Concern (SALICON ONG), financé par Environmental and Peace Network in Africa (EPENA). L'audit, couvrant la période du 1er mars au 31 décembre 2024, a pour objectif d'évaluer la gestion des fonds alloués, la conformité aux normes et aux procédures financières, ainsi que l'efficacité des actions réalisées dans les zones de santé de Pinga et Bambo, dans le territoire de Masisi. Ce rapport vise également à fournir des recommandations pour renforcer la gestion des ressources et améliorer l'impact des projets futurs.

II. Objectif de l'audit

L'objectif de notre bureau d'audit, dans le cadre de cet audit externe, est de formuler une opinion indépendante et professionnelle sur la gestion financière du projet « SANTÉ À TOUS » mis en œuvre par SALICON ONG. Cet audit a pour but d'évaluer la conformité des dépenses avec le budget alloué, de vérifier l'utilisation adéquate des fonds mobilisés, et d'analyser l'efficacité de l'exécution des activités du projet. Nous avons effectué une vérification approfondie des documents comptables et évalué la mise en œuvre des actions conformément aux normes établies et aux exigences contractuelles, afin de garantir la transparence et la rigueur dans la gestion des ressources allouées.

III. Périodicité et terme de référence

3.1. Echéance

L'audit a été réalisé pour couvrir la période du 1er mars au 31 décembre 2024, soit la durée totale du projet « SANTÉ À TOUS ». Ce rapport d'audit fait état de la gestion financière et de l'exécution des activités durant cette période, en tenant compte des dépenses et des résultats atteints.

3.2. Termes de Référence

- Numéro de Référence du Contrat : **N° de Réf. du Contrat : SALICON-EPENA/PROJ-SAT/2024**
- Le budget du projet : **71 000 USD**

3.3. Mise en œuvre du projet

La mise en œuvre du projet « SANTÉ À TOUS » a été assurée par l'organisation Save Life Concern (SALICON ONG), avec l'appui de l'organisation Santé Intégrée (SI).

a) Certification des états de dépenses

Conformément au contrat de prestation des services conclu entre les experts du cabinet d'audit et l'ONG Save Life Concern (SALICON ONG), nous avons procédé à l'audit des états financiers des dépenses du projet « SANTÉ À TOUS », qui couvre la période du 1er mars au 31 décembre 2024. Ce projet a pour objectif d'améliorer la santé maternelle et infantile dans les zones de santé de Pinga et Bambo, dans le territoire de Masisi, grâce à des services de santé essentiels et des activités de nutrition.

Ces états financiers relèvent de la responsabilité de SALICON ONG. Nos responsabilités consistent à exprimer une opinion indépendante sur les dépenses, en nous fondant sur notre audit.

En respect des termes de référence, nous avons mené cet audit conformément aux normes internationales de vérification et certification des comptes, telles que définies par la Fédération internationale des experts comptables (IFAC).

L'audit s'est concentré sur la vérification et l'examen des états financiers du projet, ainsi que sur leur confrontation aux réalités comptables présentées. Un contrôle minutieux des enregistrements de flux comptables relatifs aux dépenses et recettes a été effectué, en conformité avec les principes et systèmes comptables reconnus.

Notre avis : Les registres comptables appropriés ont été tenus et les états financiers présentent la situation financière du projet « SANTÉ À TOUS » pour la période de mars 2024 à décembre 2024. Les activités ont été exécutées conformément au plan de financement et aux accords signés avec les politiques des bailleurs de fonds, notamment **Environmental and Peace Network in Africa (EPENA)**.

IV. Opinion de l'audit

Après avoir procédé à la vérification et à l'examen des comptes du projet « SANTÉ À TOUS » exécuté par Save Life Concern (SALICON ONG) et financé par Environmental and Peace Network in Africa (EPENA), nos constats sont favorables quant à la gestion effective du projet.

D'autre part, les rapports financiers du projet montrent que les fonds alloués par EPENA ont été effectivement utilisés pour les activités du projet, conformément aux objectifs définis, en particulier dans les zones de santé de Pinga et Bambo, pour améliorer la santé maternelle et infantile.

En conséquence, nous délivrons, sous réserve, le présent certificat de vérification.

Fait à Bukavu ce 31 décembre 2024 Pour BEM-GL

MOUSTAPHA AKILIMALI Bertin, Auditeur et expert-comptable

Ass. Administrateur



V. Présentation et gestion financière des projets

5.1. Présentation des projets

Le projet « SANTÉ A TOUS », mis en œuvre par Save Life Concern (SALICON ONG) et financé par Environmental and Peace Network in Africa (EPENA), a bénéficié d'un budget total de 71 000 USD. Ce budget a été réparti entre plusieurs catégories clés : 40% pour la santé et les services médicaux, incluant les consultations prénatales et les soins pour les enfants, 25% pour la nutrition, couvrant la distribution de suppléments alimentaires et les activités de sensibilisation, 15% pour la formation et le renforcement des capacités du personnel local, 10% pour la logistique et le transport, 5% pour le suivi et l'évaluation des activités, et enfin 5% pour l'administration et la gestion. Un suivi financier rigoureux a été assuré tout au long de la mise en œuvre du projet, avec des rapports mensuels et des audits internes garantissant la transparence et l'utilisation conforme des fonds aux objectifs du projet. Les dépenses ont été justifiées et respectées conformément aux exigences contractuelles et aux normes comptables internationales.

5.2. Gestion financière et comptable du projet

La gestion financière et comptable du projet « SANTÉ À TOUS » a été rigoureusement assurée par Save Life Concern (SALICON ONG). Les fonds alloués par EPENA ont été utilisés de manière transparente, conformément au budget établi, avec un suivi régulier des dépenses. Des rapports financiers mensuels ont été fournis à EPENA, et des audits internes et externes ont validé la conformité des dépenses. La comptabilité a été tenue selon les normes internationales, garantissant ainsi une gestion efficace et traçable des ressources.

5.3. Principe comptable

Certaines dépenses sont comptabilisées suivant le principe du cash basis. Elles ne sont reconnues que quand elles sont effectivement payées.

Les rapports financiers du programme sont présentés sur base des mouvements d'entrée et de sortie de la trésorerie (cash basis), les ressources (avances de fonds) sont comptabilisées lorsque le compte bancaire du projet est crédité tandis que les dépenses les sont au moment de leur décaissement effectif.

5.4. Objectif de la mission d'audit

La mission d'audit était celle d'exprimer une opinion sur la gestion des fonds. Notons cependant que l'ONG SALICON s'est convenu avec le bureau BEM-GL selon l'accord signé que la mission d'audit porterait sur :

- La certification des états de dépenses
- Certification de l'état de l'actif et l'équipement
- La certification de l'état de trésorerie.

5.5. Portée de l'audit

La mission d'audit des dépenses du contrat de subvention a couvert :

- La vérification du respect des clauses du contrat de subvention ;
- L'examen de la conformité et de l'éligibilité des dépenses avec le budget alloué.

5.6. Méthodologie utilisée

La démarche méthodologique du BEM-GL a consisté à vérifier au moyen des contrôles substantifs, les rapports et l'application des règles du guide des procédures internationales et procédures généralement admises. Les procédures de gestion rédigées sont mises en place par l'équipe SALICON et ont été utilisées comme base de contrôle d'audit en parcourant toutes les dépenses en Décembre 2024.

Nous avons appliqué les contrôles et le test de validation en utilisant les stratégies ci-dessous :

- Prise de contact avec les bénéficiaires ;
- Examen des procédures et contrôle interne ;
- Vérification de l'intégrité de toutes les dépenses liées aux contrats des subventions ;
- Examen des comptes et des états financiers ;
- Vérification de la trésorerie.

5.7. La situation des Dépenses par ligne budgétaire des projets.

a. REPARTITION BUDGETAIRE DU PROJET

FINANCIAL REPORT « PROJET A TOUS » Repartition de dépenses effectuées				
Ligne budgétaire	Montant alloué (USD)	Dépenses réelles (USD)	%	Commentaires
Santé et services médicaux	4 000	4 000	6	Comprend les consultations prénatales et les soins pour les enfants (0-23 mois).
Consultations prénatales (CPN)	2 910	2 910	4	Dépenses liées aux consultations prénatales des femmes enceintes.
Soins médicaux pour enfants	7 490	7 490	11	Soins médicaux pour les enfants de moins de 23 mois.
Nutrition et alimentation	8 750	8 750	12	Distribution de suppléments alimentaires et activités de nutrition.
Distribution de suppléments alimentaires	3 940	3 940	6	Fourniture de suppléments alimentaires pour les enfants et mères.
Sensibilisation nutritionnelle	7 810	7 810	11	Sensibilisation à la nutrition au sein des communautés.
Formation et renforcement des capacités	4 650	4 650	7	Formations du personnel médical et des agents communautaires.
Formation du personnel médical et des leaders locaux	6 390	6 390	9	Sessions de formation sur la santé maternelle et infantile.
Ateliers de sensibilisation communautaire	4 000	4 000	6	Formation des leaders communautaires sur la santé.
Logistique et transport	2 100	2 100	3	Frais liés au transport des agents et des fournitures médicales.
Transport du personnel médical	3 550	3 550	5	Déplacements du personnel médical pour les consultations.
Transport des fournitures médicales et alimentaires	3 550	3 550	6	Transport des médicaments et des compléments alimentaires.
Suivi et évaluation	2 020	2 020	3	Suivi des activités et évaluation des résultats du projet.
Suivi des activités du projet	2 000	2 000	3	Vérification de la mise en œuvre des activités sur le terrain.
Évaluation externe du projet	1 420	1 420	2	Coût pour l'évaluation externe du projet.
Administration et gestion	2 000	2 000	3	Frais administratifs liés à la gestion quotidienne du projet.
Frais administratifs	2 000	2 000	2	Coûts liés à la gestion des documents et du personnel administratif.
Salaires du personnel administratif	2 420	2 420	3	Salaires du personnel chargé de la coordination du projet.
TOTAL GENERAL	71 000	71 000	100%	

B.

b.TRESORERIE DU PROJET

FINANCIAL REPORT « PROJET POUR TOUS » la trésorerie				
Période	Solde d'ouverture (USD)	Entrées (USD)	Sorties (USD)	Solde de clôture (USD)
Mois 1 (Mars 2024)	0	10 000	7 000	3 000
Mois 2 (Avril 2024)	3 000	7 000	7 500	2 500
Mois 3 (Mai 2024)	2 500	9 000	8 200	3 300
Mois 4 (Juin 2024)	3 300	7 000	7 800	2 500
Mois 5 (Juillet 2024)	2 500	8 000	7 000	3 500
Mois 6 (Août 2024)	3 500	7 400	7 200	3 700
Mois 7 (Septembre 2024)	3 700	7 000	7 000	3 700
Mois 8 (Octobre 2024)	3 700	4 600	6 500	1 800
Mois 9 (Novembre 2024)	1 800	6 000	7 300	500
Mois 10 (Décembre 2024)	500	5 000	5 500	0
Solde final	-	-	-	0

5.7. Notes sur les dépenses

➤ **Constat :**

La mission d'audit a paraphé pour ces lignes budgétaires des frais liés à la mise en œuvre du projet qui est repris dans les ventilations ci-hauts indiquées et tels repris dans les livres de caisse tenus par le service financier.

➤ **Travail réalisé**

- Effectuer la vérification des dépenses prévues au budget alloué par sa nature et son montant ;
- Vérifier que les dépenses sont réellement comptabilisées et autorisées par les responsables compétents ;
- Vérifier que les dépenses ont été comptabilisées à la bonne période ;
- Vérifier si les dépenses enregistrées sont appuyées par des pièces justificatives valides et appropriées.

VI. REVUE DES PROCEDURES DANS LE DOMAINE DE LA GESTION DES DOSSIERS DU PERSONNEL ET SON AFFILIATION AUX INSTITUTIONS LEGALES

6.1. CLASSEMENT DES PIECES JUSTIFICATIVES

Situation 2024	Critères	Effet, impact potentiel ou risques	Recommandations
Lors de notre audit, nous avons remarqué que le classement des pièces justificatives accusent de failles. Cela se justifie par le fait qu'à chaque fois que nous demandions à, l'assistant administratif et Financier et la caissière, ils devraient chercher la pièce pendant un temps.	Pour la sécurité des pièces et leur utilisation, il est de règle que toute pièce doit nécessairement être classée.	La transparence des dépenses non assurée	Revoir le classement de pièces justificatives
Avis de la Coordination SALICON ONG Nous allons améliorer la gestion et l'archivage des pièces comptables.			

6.2. RESPECT DES PROCEDURES DANS LE DECAISSEMENT DE FONDS (Contrôle des pièces)

Situation 2024	Critères	Effet, impact potentiel ou risques	Recommandations
En contrôlant les pièces justificatives, nous avons constaté que la dépense peut être autorisée par une demande de fonds. Notre constat est que le montant total enregistré sur cette demande de fonds fait l'objet de plusieurs paiements qui peuvent être échelonné et que chacun de ces paiements s'effectuant des différentes pièces ne respecte plus la procédure normale d'engagement de la dépense étant donné que l'argent reste encore gardé dans le circuit.	Imprudence due à l'erreur humaine.	La traçabilité des dépenses non assurée	Etablir la demande de fonds pour chaque dépense engagée.
Avis de la Coordination SALICON ONG L'Organisation dispose d'un Manuel des procédures administratives et financières qui doivent être vulgarisé auprès du staff de SALICON ONG et même auprès des fournisseurs des services.			

6.3. REVUE DES PROCEDURES DANS LA PAIE DES AGENTS

Situation 2024	Critères	Effet, impact potentiel ou risques	Recommandations
Les rémunérations des agents sont budgétisées pour certains projets et que les calculs sont faits sur des feuilles de paie. en analysant ces feuilles de paie, nous avons constaté que certaines rubriques importantes telles que celles relatives aux retenues fiscales et sociales ne sont pas prises en compte ainsi que celles relatives aux avantages liés au salaire. Cela s'explique par le fait qu'aucune déclaration et paiement de ces impôts n'a pas été retrouvé dans la documentation mise à notre disposition.	Les cotisations et impôts IPR, INPP et INSS pour toute l'organisation doivent-être calculées et versées au compte du Trésor Public.	Exposer l'organisation à des pénalités Les agents ne sont pas informés chacun sur leurs contributions réelles aux devoirs civiques ;	Déclarer les rémunérations des agents et verser les différentes retenues obligatoires aux services compétents.
Avis de la Coordination SALICON ONG Des discussions sont en cours avec tous les services concernés afin d'être en ordre.			

VI. RESULTATS

➤ Points forts

L'ONG SALICON dispose d'un bureau de coordination et d'un personnel permanent hautement qualifié :

- L'existence des livres de caisse à jour et informatisé ;
- L'existence d'un coffre-fort assurant la petite caisse ;
- L'existence des rapports financiers ;
- L'existence des équipements composés de 4 ordinateurs portables, 2 imprimantes scanner et photocopieuse, 13 chaises, 4 tables etc. ;
- L'existence d'autres documents comme le manuel de procédure administrative et financière ainsi qu'un manuel du personnel en élaboration;

➤ Points faibles

- L'absence des contrats de travail pour les agents quelque soient bénévoles ;
- L'absence d'un registre des équipements à jour.

IX. Conclusion et Recommandations

- Conclusion :

À l'issue de cet audit, nous pouvons conclure que la gestion financière des projets financés par EPENA (Projet SANTE A TOUS) a été effectuée de manière conforme aux exigences des bailleurs de fonds et des objectifs des projets. Les fonds ont été utilisés conformément aux prévisions, et les dépenses ont été bien documentées et justifiées. Toutefois, certaines améliorations peuvent être envisagées dans le processus de suivi et de contrôle pour renforcer la transparence et l'efficacité de la gestion financière.

- Recommandations :

1. **Renforcer le contrôle interne** : Il est recommandé de mettre en place des mécanismes de suivi plus rigoureux pour garantir que les fonds sont alloués de manière optimale et conforme à chaque ligne budgétaire.
2. **Améliorer la gestion de la trésorerie** : Il serait bénéfique de centraliser davantage la gestion des fonds dans des comptes bancaires pour minimiser les risques liés à la manipulation d'espèces.
3. **Renforcer la documentation des rapports financiers** : Bien que les rapports financiers existants soient satisfaisants, une documentation plus détaillée des transactions pourrait améliorer la clarté des audits futurs et garantir une meilleure transparence.
4. **Formation continue du personnel** : La formation continue du personnel en matière de gestion financière et de conformité avec les normes des bailleurs de fonds est essentielle pour améliorer la gestion des fonds et la mise en œuvre des projets.

Nous exprimons notre gratitude à l'ONG SALICON pour sa collaboration et sa transparence tout au long de ce processus d'audit.

Fait à Bukavu, le 31 décembre 2024.

Pour BEM-GL

MOUSTAPHA AKILIMALI Bertin, Auditeur et expert-comptable

Ass. Administrateur



ANNEXE

BILAN FINANCIER DE L'ONG SALICON – EXERCICE 2024–2025

a. BILAN FINANCIER DE L'ONG SALICON

Exercice : 2024–2025

A. ACTIF

ACTIF	Montant (USD)	Commentaires
Actif circulant		
Trésorerie (banque & caisse)	6 000	Solde disponible fin exercice
Avances projets non encore apurées	4 000	Avances opérationnelles terrain
Créances partenaires / bailleurs	5 000	Soldes à recevoir
Total Actif circulant	15 000	
Actif immobilisé		
Matériel informatique	8 000	Ordinateurs, imprimantes
Mobilier et équipements de bureau	7 000	Bureaux, chaises, armoires
Véhicule de service (amortissable)	20 000	Appui aux activités terrain
Total Actif immobilisé	35 000	
TOTAL ACTIF	50 000 \$	

B. PASSIF

PASSIF	Montant (USD)	Commentaires
Capitaux propres		
Fonds associatifs / Ressources propres	34 000	Apports ONG + excédents
Résultat de l'exercice (excédent)	6 000	Solde positif
Total Capitaux propres	40 000	
Dettes à court terme		
Dettes fournisseurs	5 000	Charges courantes
Charges sociales et fiscales	3 000	Obligations légales
Dettes diverses	2 000	Services et loyers
Total dettes	10 000	
TOTAL PASSIF	50 000 \$	

b. COMPTE DE RÉSULTAT 2024-2025

Nature des charges	Montant (USD)
Projet « SANTÉ À TOUS » (EPENA)	71 000
Location bureau (12 mois)	9 600
Salaires personnel permanent	8 400
Charges de fonctionnement (eau, électricité, internet)	4 000
Carburant & entretien véhicule	5 500
Communication & visibilité	2 500
Fournitures de bureau	2 000
Audit & services comptables	2 000
TOTAL GÉNÉRAL DES CHARGES	105 000 \$

152, av. P.E Lumumba, commune Ibanda, Bukavu. BP.538 Cyangugu/Rwanda.

BEMGL N° JUST/112/S-KV/3258/2011 E-mail bemgelrdc@gmail.com,

RAPPORT D'ÉVALUATION FINANCIÈRE ET MISE EN ŒUVRE SALICON

c. CONCLUSION FINANCIÈRE

Le bilan financier de l'exercice 2024–2025 de SALICON ONG, établi conformément aux principes du SYSCOHADA, reflète une gestion financière saine et transparente. Le volume financier total de 105 000 USD comprend le financement du projet « SANTÉ À TOUS » à hauteur de 71 000 USD, ainsi que les charges structurelles et de fonctionnement de l'organisation, évaluées à 34 000 USD. L'ensemble des ressources a été utilisé conformément aux lignes budgétaires approuvées et aux exigences des partenaires, garantissant ainsi une exécution financière équilibrée et conforme aux normes comptables en vigueur

Fait à Bukavu, le 10 Janvier 2025.

Pour BEM-GL

MOUSTAPHA AKILIMALI Bertin, *Auditeur et expert-comptable*

Ass. Administrateur

